



Directeur·trice général·e

Fondation de danse Margie Gillis (FDMG)

À propos de la Fondation de danse Margie Gillis

Fondée par la chorégraphe Margie Gillis, la Fondation de danse Margie Gillis soutient la création, la transmission et le rayonnement des œuvres et de la philosophie de sa fondatrice et des membres du Projet Héritage, au Québec comme à l'international. Par ses activités de création et de diffusion ainsi que par ses programmes de résidence, la Fondation contribue activement à la vitalité du milieu artistique et à la reconnaissance du patrimoine chorégraphique canadien.

Aperçu du poste

La FDMG est à la recherche d'un·e directeur·trice général·e pour un poste de 28 à 30 heures par semaine, afin d'assurer le leadership stratégique et organisationnel de la Fondation.

En étroite collaboration avec la direction artistique, le conseil d'administration et l'équipe, la direction générale veille aux opérations et au développement de l'organisation, à sa santé financière, au développement de ses revenus et de ses marchés ainsi qu'à la mise en œuvre de ses priorités stratégiques.

Vous ne ferez pas tout ça seul·e

La direction générale se joint à une petite équipe engagée qui possède des expertises en finances et administration, coordination, communications et production artistique, et peut compter sur un conseil d'administration expérimenté.

Et bien sûr, il y a Margie. Après plus de cinq décennies comme artiste professionnelle en danse et plus de 40 ans à la tête de sa propre compagnie, la directrice artistique Margie Gillis demeure profondément engagée dans le travail et la vie de la Fondation. La direction générale travaille en étroite collaboration avec elle, en apportant leadership organisationnel et structure à une vision artistique portée par une expérience remarquable et une grande énergie créative.



Nous recherchons une personne qui aime faire des liens et garder une vue d'ensemble, tout en étant à l'aise de mettre la main à la pâte et plonger dans les détails lorsque nécessaire. Une personne capable de faire avancer les projets, de bâtir des relations, de prendre des décisions réfléchies et de s'appuyer sur les forces des personnes qui l'entourent.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Leadership stratégique et organisationnel

- Piloter la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Fondation et les traduire, avec l'équipe, en priorités et en plans d'action.
- Cerner les enjeux, les risques et les possibilités de développement, et adapter en conséquence les structures, processus et outils organisationnels.
- Piloter les projets majeurs et les initiatives spéciales.

Production et gestion de projets

- Maintenir une vue d'ensemble des activités de la Fondation et travailler avec les membres de l'équipe concernés à la planification et à la coordination des spectacles, tournées, résidences, événements et autres projets.
- Veiller à la faisabilité financière et opérationnelle des projets et intervenir lorsque des décisions ou une supervision de la direction générale sont requises.
- Participer directement à la production et à la logistique lorsque nécessaire, en collaboration avec les membres de l'équipe.

Tournées, rayonnement et développement de marchés

- Piloter et gérer la stratégie de tournée et de développement de marchés des spectacles de la Fondation au Québec, au Canada et à l'international.
- Développer et entretenir des relations avec les diffuseurs, festivals, réseaux et partenaires; rechercher activement de nouvelles occasions de tournée; négocier avec les diffuseurs; et participer aux principaux marchés professionnels.
- Travailler avec la direction artistique et la personne responsable des communications à l'élaboration des stratégies de communication, de marketing, de rayonnement et de développement des publics de la Fondation.

Gouvernance et finances

- Soutenir le conseil d'administration dans l'exercice de ses responsabilités, préparer et animer les rencontres et assurer le suivi des décisions.
- Superviser la gestion financière de l'organisation, notamment en révisant et en approuvant les budgets, en suivant les résultats financiers et en prenant les décisions nécessaires quant à l'allocation des ressources.
- Veiller au respect des obligations administratives, contractuelles et de reddition de comptes de la Fondation.

Gestion d'équipe

- Superviser et soutenir l'équipe en veillant à la clarté des rôles, des responsabilités et des priorités.
- Planifier les besoins en ressources humaines et participer au recrutement, à l'intégration et au développement des membres de l'équipe.
- Favoriser une culture de travail collaborative et responsable, en cohérence avec les valeurs de la Fondation.

Financement et partenariats

- Piloter la stratégie de financement public et privé de la Fondation; superviser les demandes de financement et les redevances de comptes et y contribuer au besoin.
- Développer des initiatives philanthropiques et bâtir des relations durables avec les bailleurs de fonds, donateurs, partenaires et institutions.
- Identifier de nouvelles sources de revenus et possibilités de partenariat contribuant à la pérennité de l'organisation.

QUALIFICATIONS

- Expérience significative en gestion et en production, idéalement au sein d'un organisme culturel ou dans le secteur des arts de la scène.
- Style de leadership collaboratif, bon jugement et grande autonomie.
- Capacité à garder une vue d'ensemble, à établir les priorités et à naviguer avec aisance entre plusieurs projets et parties prenantes.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et capacité à bâtir des relations durables avec des partenaires variés.



- Excellentes aptitudes de communication écrite et orale en français et en anglais.
- La connaissance des programmes de financement public et du milieu de la danse contemporaine au Québec et au Canada constitue un atout.

Vous ne répondez pas à tous les critères? Nous vous encourageons tout de même à poser votre candidature. Nous reconnaissons que les bonnes candidatures peuvent réunir différentes combinaisons d'expériences et de compétences, et nous souhaitons découvrir ce que vous pourriez apporter au poste.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent de 28 à 30 heures par semaine
- Entrée en fonction : début décembre 2026, afin d'assurer une période de formation avec la direction générale actuelle
- Rémunération : 30\$ à 33\$/heure, selon l'expérience
- Mode de travail hybride : télétravail et travail en personne à Montréal
- Déplacements occasionnels au Québec, au Canada et à l'international
- Horaire pouvant varier occasionnellement en fonction des spectacles, événements, tournées et autres activités. Les heures effectuées au-delà de l'horaire régulier sont reprises en temps compensatoire selon la politique de la Fondation
- Contribution de 50\$/mois pour votre carte OPUS ou forfait de téléphone cellulaire
- Ordinateur portable fourni (environnement Mac)
- Trois semaines de vacances payées dès l'embauche

POUR POSTULER

Les candidatures sont analysées au fur et à mesure de leur réception. Veuillez faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation à info@margiegillis.org, avec comme objet : **Candidature - Direction générale, FDMG**, au plus tard le **22 octobre**. Les entrevues auront lieu au cours de la semaine du **26 octobre**.

La Fondation de danse Margie Gillis s'engage à favoriser un milieu de travail inclusif et accueille les candidatures de personnes de tous horizons, de toutes identités et de toutes expériences de vie.

La Fondation de danse

*Margie
Gillis*

Dance Foundation

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature pour leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.